**T.C**

**ARDAHAN VALİLİĞİ**

**23 ŞUBAT İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**23 ŞUBAT İLKOKULU**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# 

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2015-2019 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idari kadromuza, stratejik planlama ekiplerimize, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

GÜRBÜZ YILDIZ

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 19](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

[EKLER: 34](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| GÜRBÜZ YILDIZ | OKUL MÜDÜR | HÜSEYİN BİÇER | MÜDÜR YRD |
| ŞULE ŞAKI | REHBER ÖĞRT. | KASIM AKÇAY | SINIF ÖĞRT. |
| AYTAÇ ULUTAŞ | OKUL A.B.B | GÜLTEN YAZICI | SINIF ÖĞRT. |
| SEZGİN GÜNAL | SINIF ÖĞRT. | AHMET SAİT AKTEN | İNGİLİZCE ÖĞRT. |
| FATMA |  | BURCU KILIÇ | SINIF ÖĞRT. |
|  |  | CEM SİNAN EVGİN | SINIF ÖĞRT. |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Tarihsel Gelişim:** Okulumuz ilk kez 1993 yılında, kendi binasında 24 derslikli ilköğretim okulu olarak öğretime başlamıştır..Ardından 2009 yılında okulumuz binasının depreme dayanıksız olduğu gerekçesiyle Valilik eski binası okulumuz adına tahsis edilerek burada eğitim-öğretimine devam etmektedir. Okulumuz eğitim öğretim hizmetine başladığı ilk yıldan bu yana çağdaş eğitim-öğretimin gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim-öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim-öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda Ardahan’da var olan İlkokullar içinde örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır. İsmini Ardahan’ın Düşman İşgalinden Kurtuluş Gününü olan 23 Şubattan alan okulumuz Kaptanpaşa mahallesinde bulunmaktadır.

1. **Okula/Kuruma özel Bir İsim Verilmiş İse Veriliş Amacı:**

Okulumuz ismini 23 Şubat Ardahan’ın Kurtuluş gününden almaktadır.

1. **Okul/Kurumun Özellikleri(Yatılı/Gündüzlü):**

Okulumuz tam gün gündüzlü eğitim vermektedir.

1. **Okulun Okutulan Seçmeli Dersler:**

Drama, müzik, görsel sanatlar, hızlı okuma becerileri, zeka oyunları, spor ve fiziksel etkinliklerdir.

1. **Öğrencinin Kuruma Kayıt Şekli, Pansiyon ve Eğitime Ulaşma Durumu:**

Okulumuza kayıt adrese dayalı sisteme göre yapılmaktadır. Okulumuzda pansiyon yoktur.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: ARDAHAN | | | | **İlçesi:** MERKEZ | | | |
| **Adres:** | KAPTAN PAŞA MAH. MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK CAD.NO:16 | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | …………………………. | |
| **Telefon Numarası:** | 04782113269 | | | **Faks Numarası:** | | 04782113269 | |
| **e- Posta Adresi:** | **707152meb.k12ktr** | | | **Web sayfası adresi:** | | 23subatilkokulu.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **707152** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1939** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 30 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 231 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 13 | |
| Erkek | 216 | | Erkek | 9 | |
| **Toplam** | 447 | | **Toplam** | 22 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :24.83 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :24.83 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :20.32 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :yok |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 15 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **7** | **11** | **18** |
| Branş Öğretmeni | **2** | **1** | **3** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **2** | **3** | **5** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **13** | **16** | **29** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı |  | Çok Amaçlı Salon |  | **x** |
| Derslik Sayısı |  | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) |  | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı |  | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı |  | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) |  | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) |  | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) |  | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) |  |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) |  |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) |  |  |  |  |
| Kantin (m2) | **yok** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **6** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| ANASINIFI-A | 9 | 12 | 21 | 2D | 19 | 14 | 33 |
| ANASINIFI-B | 9 | 6 | 15 | 3A | 13 | 13 | 26 |
| 1A | 16 | 14 | 30 | 3B | 13 | 13 | 26 |
| 1B | 16 | 13 | 29 | 3C | 16 | 11 | 27 |
| 1C | 17 | 13 | 30 | 3D | 9 | 17 | 26 |
| 1D | 6 | 9 | 15 | 4A | 12 | 9 | 21 |
| 2A | 16 | 14 | 30 | 4B | 14 | 8 | 22 |
| 2B | 15 | 15 | 30 | 4C | 8 | 12 | 20 |
| 2C | 11 | 15 | 26 | 4D | 12 | 8 | 20 |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | yok | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 16 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 20 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 16 | İnternet Bağlantı Hızı |  |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2018 | 849.79 | 16.341.51 |
| 2019 | 26.670.00 | 23.702.37 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %62,5 | %33,3 | %2,4 | %0,6 | %1,2 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %39,5 | %40 | %14,5 | %3 | %3 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %34,5 | %44,8 | %10,9 | %4,5 | %4,8 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %34,4 | %45,1 | %8,5 | %4,8 | %4,8 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %54,5 | %38,2 | %4,2 | %1,8 | %1,2 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %39,6 | %39 | %9,1 | %5,5 | %6,7 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %48,2 | %38,4 | %8,5 | %1,8 | %3 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %50,6 | %39,6 | %4,3 | %2,4 | %3 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %54,5 | %38,2 | %1,8 | %3 | %2,4 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | %42,4 | %30,3 | %6,7 | %13,3 | %7,3 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %30,1 | %39,3 | %9,2 | %11,7 | %9,7 |
| 12 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %27,3 | %39,4 | %7,9 | %14,5 | %10,9 |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %40,8 | %40,7 | %3,7 | %14,8 | %0 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %66,7 | %29,6 | %0 | %3,7 | %0 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %44,5 | %29,6 | %22,2 | %0 | %3,7 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %55,6 | %44,4 | %0 | %0 | %0 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %37,7 | %42,9 | %0 | %17,9 | %3,5 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %14,3 | %46,4 | %7,1 | %28,6 | %3,6 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | %21,4 | %42,9 | %7,1 | %14,3 | %%14,3 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | %46,4 | %25 | %14,3 | %3,6 | %10,7 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | %32,3 | %46,4 | %7,1 | %7,1 | %7,1 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | %46,4 | %28,6 | %14,3 | %7,1 | %3,6 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %39,3 | %46,4 | %0 | %10,7 | %3,6 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | %32,1 | %42,9 | %7,1 | %14,3 | %3,6 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | %46,4 | %46,4 | %0 | %3,6 | %3,6 |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | %47,5 | %46 | %2,5 | %2,5 | %1,5 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | %47,5 | %45 | %3 | %3 | %1,5 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | %42,5 | %44,9 | %7,6 | %2,5 | %2,5 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | %27,1 | %39,2 | %16,1 | %11,6 | %6 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %47,8 | %42,2 | %4,5 | %%3 | %2,5 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | %42,5 | %48 | %3 | %5 | %1,5 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | %32,5 | %48 | %8 | %6,5 | %5 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %41 | %41,5 | %4,5 | %6,5 | %6,5 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | %70,3 | %2,7 | %1 | %2 | %2 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %19,5 | %34,5 | %16,5 | %20,5 | %9 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %33,2 | %40,7 | %7 | %13,6 | %5,5 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %17,5 | %36 | %15,5 | %17,5 | %13,5 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %21,5 | %39 | %12 | %17,5 | %10 |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin okula geliş -gidişlerinde sorun yaşanmaması, |
| Çalışanlar | Çalışanların yeniliğe açık olması |
| Veliler | Okulunu seven, etkinlik eğitime katkıda bulunmaları, |
| Bina ve Yerleşke | Geniş bahçe,yeterli sportif alanı ve kapasitesi yeterli binası olması |
| Donanım | Materyallerin yeni olması |
| Bütçe | Yakın çevreden karşılanabilir olması |
| Yönetim Süreçleri | İdareci ve personel ilişkisinin kuvvetli olması |
| İletişim Süreçleri | Sosyal konulara duyarlı ve pedagojik konularda bilgi sahibi öğretmen ve yöneticilerimizin olması |
| Çevre | Veli olmayan çevremiz insanının etkinliklere katılması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Maddi imkansızlıklar nedeni ile mevcut durumda idare etmenleri |
| Çalışanlar | İhtiyacımız olan destek personelinin yetersizliği |
| Veliler | Veli profilinin ekonomik olarak zayıf olması |
| Bina ve Yerleşke | İkili eğitim olması |
| Donanım | Kütüphanenin yetersiz olması |
| Bütçe | Teknolojik olarak yenilenemeye bütçenin yetmemesi |
| Yönetim Süreçleri | Öğrenci ve çalışan sayısı karşısında yönetim kadrosu sayısının yetersizliği |
| İletişim Süreçleri | Kültürel faaliyetlere yeterince katılamaması |
| Çevre | Çevre imkânlarının yetersiz veya kısıtlı olması |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Personel ile idarecilerin ilişkilerin iyi olması |
| Ekonomik | Okul Aile Birliğinin etkin çalışması |
| Sosyolojik | Öğretmenler arası ilişkilerin iyi olması |
| Teknolojik | Güncel olarak teknolojiyi takip edebilmesi |
| Mevzuat-Yasal | Öğrencilerin motive edilebilmesi |
| Ekolojik | Güçlü bağ kurabilmesi |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Göç veren bir bölge olması |
| Sosyolojik | Veli desteğinin yetersizliği |
| Teknolojik | Bina bakımı ve güvenliğinin yetersizliği |
| Ekolojik | Ağaçlık alanların az olması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okullaşma Oranı %100 olmaktadır. |
| **2** | Okula Devam önemli ölçüde sağlanılmaktadır. Özürsüz devamsızlık asgari oranda tutulmakta ve Sürekli Devamsız yoktur. |
| **3** | Okula Uyum ve Oryantasyon çalışmasında %100’e yakın katılımla rehber öğretmen ve sınıf öğretmenlerimiz tarafından uygulanır. |
| **4** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler alanında destek eğitim odamız da ve rehberlik servisinde gerekli eğitimler verilir. Eğitim alamayan öğrencilerimizin de alması sağlanır. |
| **5** | Yabancı Öğrenciler alanında okula uyu ve oryantasyon çalışması uygulanır. Seviyesine uygun öğrenme ortamında eğitimine devam etmesi sağlanır. Çevremizde bulunan yabancı öğrencilerin şartları taşıyanların hepsi okuluna devam eder. |
| **6** | Hayat boyu Öğrenme alanında okuma yazma ve çeşitli kurslar düzenlenir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Akademik Başarı alanında %100 başarı ile öğretimde kalite artırımına devam etmekteyiz. |
| **2** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim alanında okul dışı müze,ören yerleri gezileri, tiyatro ve çocuk gösterileri, okul içinde yarışmalar, tiyatro,sinema,şiir dinletisi yapılmakta ve fiziksel gelişim olarak okul alnında yeterli ortamlar oluşturulur. |
| **3** | Sınıf Tekrarı alanında gerekli çalışma ve takipler yapılarak eğitim ortamına aynı sınıfında devam etmesi sağlanır. |
| **4** | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme alanında özel yeteneği ve özel eğitime ihtiyaç olanları ilgili alanlara okulumuz tarafından velilere gerekli bilgilendirmeler yapılır. |
| **5** | Öğretim Yöntemleri alanında güncel yöntemler takip edilir ve sınıf ortamı için en uygun olanı uygulanır. |
| **6** | Ders araç gereçleri alanında güncel ve yeterli olanları takip edilerek sınıf içi ve dışında kullanılır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurumsal İletişim alanında İdareci ve personel ilişkileri kuvvetli bağ ile devam etmektedir. İş alanı demokrasisi ve yönetimi birlikte sağlanır. |
| **2** | Kurumsal Yönetim alanında toplam kalite yönetimi uygulanarak var olan kapasitenin tamamına yakını kullanılır. |
| **3** | Bina yapımız zamana karşı eskimeye devam etmekte olup oluşan eksiklikler imkanlar dahilinde giderilmeye çalışılır ve Yerleşke alanında sosyal ve sportif olarak yeterli sahalar mevcuttur. |
| **4** | Donanım alanında güncel teknoloji ve araç gereçler takip edilmekte olup ihtiyaç doğrultusunda en uygun olana ulaşmaya çalışır. |
| **5** | Temizlik ve Hijyen alanında halen devam eden Beyaz bayrağımız bulunmakta ve aynı şekilde tutmaya da devam eder. |
| **6** | İş Güvenliği alanında personelin tamamı eğitim almış olup, işyeri alanında da gerekli tedbir düzenlemeler yapılmış ve yapılmaya da devam etmektedir. |
| **7** | Okul Güvenliği alanında en güçlü olduğumuz alandır. Güvenlik personeli ile tüm çalışan personel ile velilerimiz gerekli gayreti göstermekte, okul içi-dışı kamera ve alarm sistemi ile sürekli güvenliğe devam eder. |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Öğrencilerin çevresiyle iyi olumlu bir iletişim kuracak davranışları kazanımdan, olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilmeleri/çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanmaları/sosyal ve duygusal yönden sağlıklı yetişmeleri için her türlü imkanı hazırlamak.

Milli ve manevi değerlere bağlı, Atatürk'ün "çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkmak" idealine inanan, kendisi ve toplum ile barışık/bilime önem veren /iletişime açık,ruh sağlığı ve gelişimi ve sosyal bilimleri birlikte sentezleyen yabancı dil öğrenmenin ihtiyaç olduğunu bilen iyi bir öğrenci/iyi bir insan ve iyi bir toplum yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Bilimsel teknoloji ışığında okuyan, okutan, araştıran, araştıran, özgür düşünen, sorunları çözebilen, başkalarının haklarına saygılı, ülkesine karşı sorumlu, toplumsal hayatın her alanında hukukun üstünlüğüne inanan gelişime açık, çevre bilinci yüksek, kendine güvenen, katılımcı, sorgulayan, etkili ve nitelikli insan yetiştirmek için eğitim öğretim kalitesini sürekli yüksek tutarak hem bilimsel hem de sosyal yönden gelişmiş, yüksek ahlaki değerler kazanmış, küresel rekabete hazır bireyler yetiştiren örnek aranan bir eğitim kurumu olmaktır

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1)** Atatürk ilkelerine ve devrimlerine bağlı olmak,

**2)** Evrensel hukuk ilkelerine ve yasal düzenlemelere uymak,

**3)** Bilimin evrenselliğine inanmak,

**4)** Yenilikçi olmak,

**5)** Doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,

**6)** Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,

**7)** Herkesi din,ırk,milliyet, renk,düşünce farklılığı gözetmeksizin sevmek ve saygılı olmak,

8) Sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak,

9) Zamanın kıymetini bilmek,

10) Milletimizi sevmek ve milletimizin değerlerini korumak.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

1. **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
2. **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
3. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve uyum, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**İlkokullar İçin**

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul kademesindeki çocukların okullaşma oranlarını artıran, okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1*: Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul öğrencilerinin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 95 | 96 | | 97 | 97 | 99 | 100 |
| **PG.1.1.2** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | 93 | 94 | | 95 | 96 | 98 | 99 |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | 95 | 97 | | 98 | 99 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.5.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.6.** | Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | | 0 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.7.** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Öğrencilerden Destek Eğitim Odasından Yararlananların Oranı | 20 | 40 | | 60 | 80 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.8** | Veli eğitimlerine katılan veli oranı | 60 | 70 | | 80 | 90 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.9** | Veli toplantısına katılan veli oranı | 85 | 90 | | 95 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin muhtarlık işbirliği ile tespit çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Kayıt bölgesinde yer alan ailelere farkındalık çalışması yürütülecektir. | Xxx Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Yeni başlayacak öğrenciler için uyum haftasında çocuk şenliği benzeri etkinlikler düzenlenmesi sağlanacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyaretleri düzenlenecektir. | Xxx Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | Devamsızlık yapan öğrencilere tercüman aracılığıyla ev ziyaretleri düzenlenecektir. |  |  |
| **1.1.6** | Okul, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımını kolaylaştıracak şekilde dizayn edilecektir. |  |  |
| **1.1.7** | Özel eğitime ihtiyacı olduğu rehberlik araştırma merzkezlerince tespit edilen öğrencilerin velilerine destek eğitim odaları hakkında bilgilendirme yapılacaktır. |  |  |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**İlkokullar İçin**

**Stratejik Amaç 2:** Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler…)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | | **2021** | | **2022** | **2023** | |
| **PG.2.1.1** | Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı | | 25 | 30 | 35 | | 40 | | 45 | 50 | |
| **PG.2.1.2** | EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı | | 8 | 10 | 12 | | 15 | | 15 | 20 | |
| **PG.2.1.3** | EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı | | 50 | 70 | 100 | | 130 | | 150 | 200 | |
| **PG.2.1.4** | Eğitim-öğretim yılı içerisinde 4. Sınıf öğrencilerden belge alanların oranı | PG.2.1.4.1 Teşekkür belgesi alan öğrenci Oranı | 17 | 20 | 20 | | 20 | | 20 | 20 | |
| PG.2.1.4.2 Takdir belgesi alan öğrenci Oranı | 80 | 90 | | 100 | 100 | 100 | | | 100 |
| **PG.2.1.6** | İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı | | - | - | - | | - | | - | - | |
| **PG.2.1.7** | Okul Sağlığı ve Hijyen Eğitimi Konusunda Yapılan Faaliyet Sayısı | | 9 | 10 | 11 | | 12 | | 13 | 14 | |
| **PG.2.1.8** | Ders bazında yılsonu puan ortalamaları | **PG.2.1.8**.1 4. sınıf yabancı dil dersi | 84 | 86 | 88 | | 90 | | 90 | 90 | |
| **PG.2.1.8.2** 4. sınıf matematik dersi | 80 | 82 | 84 | | 86 | | 88 | 90 | |
| **PG.2.1.8.3** 4. sınıf Türkçe dersi | 82 | 84 | 86 | | 88 | | 90 | 92 | |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem  Sorumlusu** | **Eylem  Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Okuma saati etkinliğinin içeriği zenginleştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir. | TÜM ÖĞRETMENLER |  |
| **2.** | Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır. | AHMET SAİT AKTEN ŞAHİN GÜL |  |
| **3.** | EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | TÜM ÖĞRETMENLER |  |
| **4.** | Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | TÜM ÖĞRETMENLER |  |
| **5.** | Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenciler için onur etkinlikleri düzenlenecek, tüm öğrenciler takdir ve teşekkür belgesi için teşvik edilecektir. | TÜM ÖĞRETMENLER |  |
| **6** | İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir. | MÜDÜR VE İYEP KURSU ÖĞRETMENLERİ |  |
| **7** | Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır. | MÜDÜR |  |
| **8** | Okulda ortak etkinlikler yapılacaktır. | TÜM ÖĞREMENLER |  |
| **9** | Okul aile işbirliğini geliştirecek çalışmalar yapılacaktır. | OKUL İDARESİ VE TÜM ÖĞRETMENELR |  |
| **10** | Yabancı dil eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | AHMET SAİT AKTEN VE ŞAHİN GÜL |  |
| **11** | Matematik eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | SINIF ÖĞRETMENLERİ |  |
| **12** | Türkçe eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | SINIF ÖĞRETMENLERİ |  |
| **13** | Öğrenci başına okunan kitap sayısının arttırılması için kitap okumayı teşvik edici faaliyetler yapılacaktır. | SINIF ÖĞRETMENLERİ |  |
| **14** |  |  |  |

*Stratejik Hedef 2.2:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır.

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı | | 20 | 30 | | 40 |  |  |  |
| **PG.2.1.2** | Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı | | %11 | %15 | | %20 | %25 | %30 | %35 |
| **PG.2.1.3** | Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı | | 1 | 3 | | 5 | 10 | 15 | 20 |
| **PG.2.1.4** | Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyetlere katılan öğrenci oranı | | 7 | 10 | | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.2.1.5** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım | Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı | 7 | 9 | | 12 | 15 | 17 | 20 |
| Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı | 20 | 30 | | 40 | 50 | 60 | 70 |
| Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı | 30 | 35 | | 40 | 45 | 50 | 55 |
| Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı | 25 | 30 | | 35 | 40 | 45 | 50 |
| Spor lisansı olan öğrenci oranı | 22 | 25 | | 27 | 30 | 35 | 40 |
| **PG.2.1.6** | Okulda yapılan ortak etkinlik sayısı | | 10 | 12 | | 15 | 17 | 19 | 20 |
| **PG.2.1.7** | Okul dışı öğrenme alanlarına katılan öğrenci oranı | | 22 | 25 | | 27 | 29 | 30 | 32 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem  Sorumlusu** | **Eylem  Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir. | TELLİ KAÇAR |  |
| **2** | Müze, örenyeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır. | SUAT KAYA |  |
| **3** | Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içerenSosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir. | SELÇUK ALTAY |  |
| **4** | Belediye ve İl Çevre Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenecektir. | ÖZDEN YILMAZ DEMİR |  |
| **5** | Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir. | YASEMEN NUR NALBANT |  |
| **6** | Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır. | TÜM ÖĞRETMENLER |  |
| **7** | Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır. | HÜSEYİN BİÇER |  |
| **8** | Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması | HATİCE AKTAŞ |  |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### *Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

(Öğretmenlerin meslekî gelişimi (hizmet içi eğitim, eğitim ve öğretim ile ilgili konferans ve çalıştay vb. etkinlikler, yüksek lisans ve doktora, profesyonel gelişim ağları, yabancı dil..), Öğretmenlik meslek etiği, Personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler, İş doyumunu ve motivasyonu artırmaya yönelik faaliyetler, Haftalık ders programlarının etkililik ve verimlilik esasına göre oluşturulması, Personele bilgi ve becerilerine uygun görevler verilmesi, Öğretmenlere ait fiziksel mekânların geliştirilmesi, Temizlik, güvenlik ve sekretarya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesi… gibi konularda göstergeler)

**Performans Göstergeleri**

Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı

Ödül alan personel oranı

Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı

Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı

Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı

C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı

Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı

Öğretmen memnuniyet oranı

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı | %5 | %5 | | %10 | %15 | %20 | %25 |
| **PG.3.1.2** | Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı | %0 | %5 | | %10 | %15 | %20 | %25 |
| **PG.3.1.3** | Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı | %5 | %10 | | %10 | %10 | %10 | %15 |
| **PG.3.1.4** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 3 | 5 | | 7 | 8 | 10 | 12 |
| **PG.3.1.4** | Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim Öğretim Yılı İçi) | 30 | 35 | | 40 | 45 | 50 | 55 |
| **PG.3.1.5** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı | 4 | 6 | | 8 | 10 | 12 | 14 |
| **PG.3.1.6** | Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı % | 3 | 2 | | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.7** | Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı % | 0 | 0 | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **PG.3.1.8** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı | 5 | 7 | | 8 | 10 | 12 | 14 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. | Ahmet Sait AKTEN |  |
| **3.1.2** | Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır. | Hüseyin BİÇER |  |
| **3.1.3** | Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır. | Kasım AKÇAY |  |
| **3.1.1.** | Okul personeli ile kültürel, sanatsal sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Aysel YILDIZ |  |
| **3.1.2** | Okul personelinin yüksek lisans ve üstü eğitime yönlendirilmesi için teşvik sağlanacaktır. | Gürbüz YILDIZ |  |
| **3.1.3** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Gürbüz YILDIZ |  |
| **3.1.4** | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. | Gürbüz YILDIZ  Ahmet Sait AKTEN |  |
| **3.1.5** | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | Ahmet Sait AKTEN |  |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

(Okul ve çevresinin temizliği, Okul ve çevresinin güvenliği, Engelli erişimine uygunluk, Kütüphane ve laboratuvarlar, Tasarım ve beceri atölyeleri, Okul bahçesi, konferans salonu, spor salonu, toplantı odaları, atölyeler, öğretmenler odası, Teknolojik altyapı, Bütçe kullanımı (ortaöğretim kurumları için), Girişimcilik, Mali destek sağlanması, Pansiyon, Yemekhane, Bakım ve onarım, Donatım, Sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanlarının geliştirilmesi, Kaynak tasarrufu, Yeşil alanlar, İş sağlığı ve güvenliği gibi hususlarda göstergeler…)

**Performans göstergeleri**

Şube başına düşen öğrenci sayısı

Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)

Tasarruf edilen kaynak miktarı

Ulusal ve uluslararası projelerden alınan mali destek

Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı

Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | FCL (Future Classroom Lab) Sayısı | 0 | 0 | | 0 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.2** | Eko Okul Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı | 1 | 2 | | 2 | 2 | 3 | 4 |
| **PG.3.1.3** | Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.4** | Beyaz Bayrak Sertifika durumu (0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.4** | Kütüphanede yer alan kitap sayısı | 1000 | 1000 | | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 |
| **PG.3.1.5** | Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı | 435 | 435 | | 435 | 435 | 435 | 435 |
| **PG.3.1.6** | Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı | 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Geleceğin Labarotuvar Sınıflarının kurulumu için alternatif kaynakların hayata geçirilmesi | KASIM AKÇAY |  |
| **3.1.2** | Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/eğitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi | SUAT GÖRMÜŞ |  |
| **3.1.3** | Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi | SERHAT UZAR |  |
| **…** | Beyaz Bayrak Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi | BURCU KILIÇ |  |
|  | Alternatif kaynaklarla okul kütüphanesine kitap temin edilecektir. | SEZGİN GÜNAL |  |
|  | Öğrencilere kütüphaneden faydalanmalarına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | AYSEL YILDIZ |  |
|  | Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır. | GÜLTEN YAZICI |  |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

(Okul yönetiminde ve karar alma süreçlerinde paydaşların yer alması, Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere velilerin katılımı, İlgili sektörler, üniversiteler ve STK’lar ile işbirliği, Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Yönetsel faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Özdeğerlendirme, İş tanımları, Yetki devri, Amaç ve hedeflerine yönelik risklerin ve risklere karşı önlemlerin belirlemesi, Kurumsal iletişim, Okul internet sayfası, Kayıt ve dosyalama, Kamu hizmet standartları, Okuldaki kurul ve komisyonların çalışmaları gibi konularda göstergeler…)

**Performans göstergeleri**

Veli toplantılarına katılım oranı

Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı

Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı

Veli memnuniyet oranı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Veli memnuniyet oranı (%) | %75 | %80 | | %85 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.3.1.2** | Çalışan Memnuniyet oranı (%) | %80 | %85 | | %90 | %95 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.3** | Okul sitelerine giren yıllık haber sayısı | 50 | 60 | | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.3.1.4** | Okul internet sitesi yıllık ziyaretçi sayısı | 3000 | 4000 | | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir. | ŞULE ŞAKI |  |
| **3.1.2** | İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır. | CEM SİNAN EVGİN |  |
| **3.1.3** | Okul internet sitesi güncellenecektir. | AHMET SAİT AKTEN |  |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**